

# Правила поведінки в Equides Club



Ми вдячні за те, що ви обрали Equides Club, як місце для відпочинку.  
У цьому посібнику ви знайдете перелік рекомендацій  
для вашого комфортного перебування.  
З повагою команда Equides!

**ПРАВИЛА**  
**внутрішнього розпорядку**  
**для працівників, підрядників, виконавців послуг, агентів,**  
**представників Замовника, клієнтів на території адміністративно-**  
**господарської Будівлі «D», що знаходиться за адресою:**  
**Київська обл., Києво-Святошинський район, с. Лісники,**  
**вул. Вишнева (Чапаєва), 36**

---

1.1. Ці правила (далі – «Правила») визначають умови перебування працівників, підрядників, виконавців послуг, агентів, клієнтів, представників Замовника на території адміністративно-господарської Будівлі «D», що знаходиться за адресою: Київська обл., Києво-Святошинський район, с. Лісники, вул. Вишнева (Чапаєва), 36 (далі – «Будівля»), а також виконання в Будівлі робіт, зокрема монтажних робіт зі встановлення необхідних замовнику послуг обладнання.

Клуб не несе відповідальності за будь-які збитки, шкоду, спричинену будь-якими діями/бездіяльністю третіх осіб клієнтам, їх працівникам, представникам, відвідувачам, запрошеним клієнтом особам, а також майну клієнта та/або, вказаних осіб.

1.2. Правила є обов'язковими до виконання всіма особами, зазначеними в п.1.1. цих Правил.

2. Прохід на територію кінноспортивного комплексу й подальше перебування на ній контролюється службою безпеки Виконавця.

3. Строки та час перебування осіб вказаних в п.1.1. Правил узгоджується/затверджується менеджером Виконавця спільно з начальником служби безпеки Виконавця.

4. Особи зазначені в п. 1.1. цих Правил зобов'язані переміщуватися територією кінноспортивного клубу виключно по затвердженому Виконавцем маршруту.

5. Доставка гостей заходу Замовника від КПП до місця проведення заходу здійснюється виключно за затвердженням Виконавцем маршрутом.

6. Особам, зазначеним у п. 1.1. цих Правил забороняється паління в будь-якій зоні, крім спеціально відведеного місця.

7. Особам, зазначеним у п. 1.1. цих Правил забороняється відпочивати (сидіти в кріслах, лежати на газонах тощо) у гостьових зонах.

8. Під'їзд автомобілів осіб, зазначених в п.1.1. цих Правил до відповідної локації здійснюється для розвантаження обладнання та матеріалів. Після цього, такі автомобілі мають залишатись в спеціально відведеному для цього місці. Забороняється залишати автомобілі в зоні гостьової стоянки.

9. Замовник не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення заходу зобов'язаний направити уповноваженому представнику Виконавця технічний та побутовий райдер (вимоги) артистів, які виступатимуть під час проведення заходу Замовника.

10. Не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення заходу Замовник зобов'язаний направити уповноваженому представнику Виконавця:

- відомості про осіб, зазначених у п.1.1. Правил, які будуть залучені в підготовчих діях для заходу Замовника із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, назвою підприємства, яке вони представляють та номерами мобільних телефонів цих осіб;
- перелік технічного обладнання, що планується до ввезення на територію Будівлі з відомостями про його енергоспоживання, інвентарю та інших матеріальних цінностей;

- номери автомобілів Замовника та/або осіб, зазначених у п.1.1. Правил, які залучатимуться до підготовчих дій для заходу Замовника.

11. Не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення заходу Замовник зобов'язаний направити уповноваженому представнику Виконавця:

графік із зазначенням часу, необхідного для здійснення потрібного Замовнику монтажу/демонтажу обладнання, встановлювального для забезпечення проведення заходу, заїзду залучених до заходу Замовника артистів, план заходу;

схему, із зазначенням на ній відомостями про масу всіх об'ємних частин декорацій та обладнання, що підвішуватиметься на стелю/стіни Будівлі, із зазначенням режиму роботи такого обладнання (статичний, динамічний) та навантаження на кожну точку підвішування.

12. Усі вимоги з організації робочого місця залучених до заходу Замовника артистів, які висуватимуться Замовником, особами, зазначеними в п.1.1. Правил у день заходу та які не зазначені в раніше наданому райдері (вимогах), не підлягатимуть виконанню.

13. Будь-яка запропонована до встановлення споруда чи обладнання обов'язково має відповідати законодавчим вимогам з охорони здоров'я, техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних норм та інших відповідних правил.

14. Заїзд на територію кінноспортивного комплексу осіб зазначених у п.1.1. Правил може здійснюватися виключно через КПП в заздалегідь узгоджений час.

15. Виконавець та його співробітники не несуть відповідальності за втрату будь-яких речей Замовника, осіб, зазначених у п.1.1. цих Правил, якщо такі не були своєчасно передані під відповідальне зберігання представнику Виконавця.

16. Усі претензії з втрачених на майданчику (Замовником, залученими ним особами для підготовчих дій для заходу, гостями) речей розглядаються тільки в день заходу та під час знаходження на місці менеджера заходу зі сторони Виконавця.

17. Час початку та закінчення заходу Замовника, а також необхідного Замовнику монтажу/демонтажу обладнання заздалегідь погоджується з менеджером Виконавця.

18. Вивезення обладнання Замовника, його працівників, підрядників, надавачів послуг, представників здійснюється відповідно до наданого переліку обладнання, яке було ввезено на територію кінноспортивного комплексу. Відповідальні представники Виконавця мають право оглянути автомобілі Замовника, що залишають територію кінноспортивного комплексу на предмет відповідності обладнання, що вивозиться наданому переліку обладнання, яке ввозилось.

19. В'їзд на територію кінноспортивного комплексу разом із тваринами можливий тільки після письмового погодження Виконавцем.

20. Усі флористичні роботи здійснюються в строго відведених для цього місцях, зазначених відповідальною особою Виконавця з використанням власних матеріалів для покриття місць робіт.

21. Сміття, яке залишатиметься після здійснення необхідних Замовнику монтажних робіт для його заходу, вивозиться Замовником самостійно.

22. Будь-які дії, пов'язані з запуском спеціальних ефектів (метафан, паперове шоу, конфетті, дим-машина, пелюстки троянд тощо) мають бути узгоджені з менеджером Виконавця.

23. Зали Будівлі надаються в оренду в години, зазначені у відповідному додатку до договору (включаючи монтаж/демонтаж обладнання Замовника, декорацій тощо). Додатковий час оплачується згідно з прайс-листом Виконавця.

24. Внесення змін в узгоджені Сторонами умови проведення заходу (розташування меблів у залі, збільшення кількості гостей заходу, зміни часу та/або часових інтервалів проведення заходу, внесення змін до меню у випадку, якщо умовами проведення заходу передбачатиметься надання послуг із забезпечення харчуванням гостей заходу тощо) можливі не пізніше ніж за 24 (двадцять чотири) години до початку проведення заходу й тільки за погодженням з уповноваженим представником Виконавця.

25. Усі монтажні та підготовчі роботи для проведення заходу Замовника (внесення/винесення) проводяться тільки за узгодженим заздалегідь графіком, з зазначеними необхідними для цих цілей потужностями.

26. Завезення обладнання в банкетний зал здійснюється через вантажні двері у великому залі. Час відкриття та закриття дверей узгоджується з менеджером Виконавця.

27. Користуватися гостьовим ліфтом або центральними сходами для внесення/винесення елементів декору, обладнання або будь-яких габаритних конструкцій заборонено.

28. Заборонено використання відкритого вогню (зокрема свічок та холодних феєрверків) без узгодження з Виконавцем.

29. Усі кабелі прокладені через проходи та дверні отвори мають бути зачинені підлоговими коробами обтікаючих форм.

30. Усі захисні матеріали для мрамора надаються Замовником або призначеними ним особами.

31. За попереднім погодженням можливі підвіси з точкою навантаження до 300 кг.

32. Особи, зазначені в п.1.1. цих Правил мають поважно ставитися до працівників та представників Виконавця, дотримуючись високої культури спілкування, а Замовник зобов'язаний забезпечити дотримання ними цього правила.

33. Особи, зазначені в п. 1.1. цих Правил мають дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм, протипожежної безпеки, а Замовник зобов'язаний забезпечити дотримання ними цього правила.

34. Особи, зазначені в п. 1.1. цих Правил мають не припускати дій та вчинків, які тягнуть за собою спричинення шкоди Виконавцю, його майну, а Замовник зобов'язаний забезпечити дотримання ними цього правила.

35. Особи, зазначені в п.1.1. цих Правил мають утримувати місця, в яких вони виконують свої функції, а також обладнання, до якого в них є доступ в належному стані, а Замовник зобов'язаний забезпечити дотримання ними цього правила.

36. Відповідна особа, зазначена в п. 1.1. цих Правил у випадку спричинення Виконавцю збитків, як з умислом, так і з необережності, до закінчення відповідних робіт/послуг зобов'язана відшкодувати Виконавцю збитки у вигляді вартості відновлювального ремонту, а Замовник зобов'язаний забезпечити дотримання нею цього правила.

37. Забороняється:

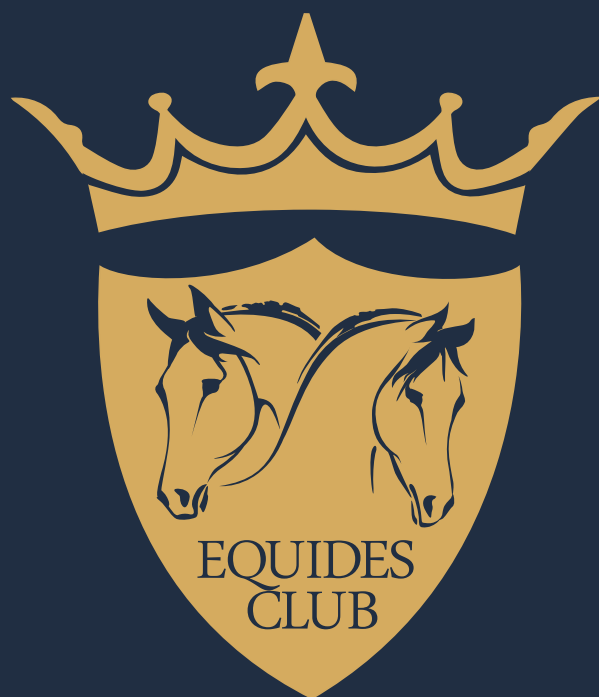
- Перевищувати рівень музики до 10.00 та після 22:00 у зонах вуличного простору та в приміщеннях Будівлі;
- Смітити, кидати недопалки, палити в непризначених для цього місцях або приміщеннях Будівлі.

- Кріпити елементи декору/обладнання до стін, панелей, дзеркал Будівлі.
- Монтаж обладнання з порушенням цілісності конструктивних елементів Будівлі, елементів декору та оздоблення Будівлі.
- Знаходження на території банкетного комплексу Будівлі з вогнепальною, пневматичною, травматичною, газовою чи холодною зброєю.
- Використання залів та майданчиків Будівлі не за прямим призначенням.





**Послуги клубу**



**Ми вдячні, що ви обрали  
Equides Club!**